

# Registrering av oppdragstaker

Skjemaet fylles ut av oppdragstakeren, det vil si den som skal utføre oppdrag for virksomheten og ha honorar og/eller refusjon av reiseutgifter.

Skjemaet returneres til virksomheten du skal ha oppdrag for. Informasjonen skal brukes til å registrere deg i lønnssystemet og gi deg til tilgang til en selvbetjeningsportal der du kan registrere dine honorarkrav og reiseutgifter.

Felter markert med \* må fylles ut.

|  |  |
| --- | --- |
| Oppdragstakers personalia |  |
| Etternavn | \* |
| Fornavn | \* |
| Fødselsnummer | \* |
| Gateadresse/postboks | \* |
| Postnr | \* |
| Bankkontonummer | \* |
| E-post | \* |
| Mobilnummer | \* |

|  |  |
| --- | --- |
| Informasjon om oppdraget | (fylles ut av oppdragsgiver/ansatte i Htil) |
| For hvilken avdeling skal oppdraget utføres? |  |
| Hva gjelder oppdraget? |  |
| Oppdragsgivers navn |  |
| Oppdragsgivers telefonnummer |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Skjemaet sendes i retur til |  |
| E-post | htregn@helsetilsynet.no |
| Merkes i emne-feltet | Registrering av oppdragstaker |

På forhånd, takk.