

## Innsending av varsel til Helsetilsynet via melde.no – veiledning og noen tips

### Forberedelse

Ordningen er foreløpig ikke tilrettelagt for å kunne mellomlagre underveis i utfyllingen eller supplere opplysninger etter innsending. Det er derfor viktig at du har all informasjon tilgjengelig når registreringen startes. Før du starter med å registrere et varsel via melde.no, bør du ha følgende informasjon tilgjengelig:

- Din personlige BANK-ID/elektronisk ID.
- Pasientens/brukerens fødselsnummer (11 siffer).
- Informasjon om pasientens/brukerens nærmeste pårørende (navn, adresse og telefonnummer, ev. fødselsdato/fødselsnummer).
- Relevant informasjon om hendelsen og om helsehjelp i forkant av hendelsen.

### Pålogging

- **Nettleser:** det er nødvendig å bruke en moderne nettleser, som for eksempel Google Chrome, Apple Safari eller Mozilla Firefox. Internet Explorer og gamle versjoner av Edge fungerer ikke, og du vil da få denne feilmeldingen:



Hvis du har problemer med pålogging, kontakt Statens helsetilsyn, avdeling for varsler og operativt tilsyn på tlf 21 52 99 00.

- **Elektronisk ID**, som for eksempel **BankID** er nødvendig for å få logget seg på.

## Inngangssiden til Melde.no

Ansatte i helse- og omsorgstjenesten skal sende varsel til Helsetilsynet via melde.no. Blant de ulike meldeordningene som vises her, velger du «[Meld om alvorlig hendelse i helse- og omsorgstjenesten](#)».

**Hva er melde.no**  
Her kan du som er helsepersonell melde om uønskede hendelser i helse- og omsorgstjenesten.

Meld bivirkning av legemidler og/eller vaksiner →

Meld bivirkning av kosmetikk →

Meld uønsket hendelse med medisinsk utstyr →

Meld om alvorlig hendelse i helse- og omsorgstjenesten →

Meld uønsket hendelse celler og vev →

Meld uønsket hendelse blodgivning og blodtransfusjon (hemovigilans) →

Meld uønsket hendelse humane organer →

Mine meldinger

Her kan du finne oppdatert oversikt over de meldinger/varsler du har sendt til de ulike meldeordningene.

## Utfylling

### Generelt

- **Stjernemerke**de felt betyr at det er obligatorisk å fylle ut dette feltet.

Stilling/tittel \*

Eks: Avdelingsoverlege

- **Manglende utfylling i stjernemerke**de felt medfører at man ikke kommer videre i utfyllingen. Det vil da vises en **feilmeldingstekst** om hva som mangler:

Bruk min kontaktinformasjon

Stilling/tittel øverst i skjema må være utfyllt.

Når alle obligatoriske felt er fylt ut på aktuell side, blir « **neste-knappen** » hvitfarget:

◀ Virksomhet

Pasientinformasjon ▶

## Innledning

### Varsel om alvorlig hendelse

Varslingsplikt til Statens helsetilsyn gjelder for alle virksomheter som yter helse- og omsorgstjenester (jf. helsetilsynsloven § 6). Pasienter, brukere og nærmeste pårørende har rett til å varsle til Helsetilsynet (jf. pasient- og brukerrettighetsloven § 7-6). Inntil videre skal dette elektroniske varslingsskjemaet bare benyttes av en varslende virksomhet. Pasienter/brukere eller pårørende som ønsker å varsle om alvorlig hendelse, kan enten skrive et brev eller ringe til Statens helsetilsyn.

#### Hva skal varsles?

Kriteriene for å sende varsel til Helsetilsynet er:

- dødsfall eller svært alvorlig skade på pasient eller bruker, og
- hendelsen skjedde som følge av ytelse av helse- og omsorgstjeneste eller ved at pasient eller bruker skader en annen, og
- utfallet er uventet ut fra påregnelig risiko.

Merk at virksomheten ikke har varslingsplikt til Statens helsetilsyn for hendelser/forhold som kunne ha medført dødsfall eller svært alvorlig skade, men helsepersonell har en individuell varslingsplikt direkte til Fylkesmannen om slike hendelser/forhold (jf. helsepersonelloven § 17).

#### Hvem skal varsle?

Plikten til å varsle Helsetilsynet er lagt til virksomheten og ikke til det enkelte helsepersonell. En virksomhet kan likevel bestå av ett enkelt helsepersonell, for eksempel en allmennlege eller fastlege i solopraksis. Formålet med varselordningen til Helsetilsynet er å identifisere uforvarselige forhold raskere slik at forholdene rettes opp og bidrar til bedre pasientsikkerhet.

Utfyllende informasjon finnes her: <https://www.helsetilsynet.no/tilsyn/varsel-om-alvorlige-hendelser/oversikt/>

Virksomhet >

Her vises navnet på innlogget bruker, inklusive HPR-nummeret.

Vedkommendes navn blir automatisk utfylt i feltet for kontaktperson.

Her beskrives blant annet kriteriene for å sende varsel til Helsetilsynet.

Utfyllende informasjon om varselordningen i Helsetilsynet finnes på klikkbar lenke nederst på siden.

## Virksomhet

### Institusjon/virksomhet

Hvor varsler du fra? \*

Her søker du frem institusjonen/virksomheten dette varselet sendes fra

*Skriv inn minst 3 tegn*

Kryss av hvis varselet gjelder en annen virksomhet

< Innledning

Varsler >

For kommunale helse- og omsorgstjenester er det kommunenavn som fylles ut her.

For spesialisthelsetjenesten velges den institusjonen/virksomheten varselet sendes fra.

### Institusjon/virksomhet

Hvor varsler du fra? \*

Her søker du frem institusjonen/virksomheten dette varselet sendes fra

akershu

AKERSHUS UNIVERSITETSSYKEHUS HF

AKERSHUS UNIVERSITETSSYKEHUS TANNKLINIKK

TOLLREGION OSLO OG AKERSHUS

AKERSHUS RØDE KORS

AKERSHUS LEGESENTER AS

SYNSPEDAGOGEN OSLO AKERSHUS

N.K.S. HELSEHUS AKERSHUS AS

RØDE KORS AKERSHUS

AKERSHUS FYSIOTERAPI BARKHOLT-RYKKEN

Finner du ikke virksomheten du leter etter? Trykk her for å skrive inn manuelt

Start med å skrive inn aktuell institusjon/virksomhet/kommune, deretter klikker du på det som gjelder for dette varselet.

## Institusjon/virksomhet

Hvor varsler du fra?

Her søker du frem institusjonen/virksomheten dette varselet sendes fra

Virksomhet Slett Skjul detaljer ^

AKERSHUS UNIVERSITETSSYKEHUS HF

Kommune

LØRENSKOG

Organisasjonsnummer

983971858

Næringskode

86.101 Alminnelige somatiske sykehus

Institusjon / klinikk /  
behandlingssted

Skriv inn din institusjon / klinikk / behandlingssted

Avdeling / enhet / post

Skriv inn din avdeling / enhet / post

Virksomhetens  
referansennummer

Eksempel: HMR-123-456

Når du har valgt institusjon/virksomhet/kommune, får du fram den informasjonen som ligger lagret i Enhetsregisteret i Brønnøysund.

Lokalt/internt saksnummer, for eksempel i avvikssystemet, fylles ut dersom dette finnes. Dette nummeret brukes i svarbrev fra Helsetilsynet og er nyttig for at virksomheten skal kunne identifisere aktuell sak i sine systemer.

## Din kontaktinformasjon

### Din kontaktinformasjon

Vi trenger din e-post adresse for at du skal motta tilbakemelding fra meldeordningene.

E-postadresse

ddd@abc.no

Telefon

123456789

Kryss av hvis varselet gjelder en annen virksomhet

[← Innledning](#)

[Varsler >](#)

## Kontaktpersoner for hendelsen

### Informasjon om deg som varsler

Fyll ut din stilling/tittel og rolle i hendelsen

**Stilling/tittel \***

*Ekst: Avdelingsoverlege*

**Rolle i denne hendelsen \***

Vennligst velg...

**Er denne hendelsen varslet til fylkesmannen?**

Hvis ja, hvilket fylkesembete?

Ja  Nei  Vet ikke

Vennligst velg...

**Er denne hendelsen varslet/meldt til andre melde-/varselordninger?**

Hvis ja, spesifiser

Ja  Nei

**Hvis Ja, vennligst spesifiser \***

*For eksempel: Eget avvikssystem*

Dersom man krysser *Ja* på spørsmål om hendelsen er varslet statsforvalteren (tidligere: fylkesmannen) eller til andre melde-/varselordninger, kommer det fram felt for å spesifisere informasjonen. Disse feltene blir da obligatorisk å fylle ut.

## Kontaktinformasjon ved behov for mer informasjon

Oppgi en ansatt ved helsevirksomheten som kan kontaktes for å få supplerende informasjon om hendelsen

Bruk min kontaktinformasjon

**Navn \***

*Eks: Ola Nordmann*

**E-postadresse**

*Eks: ola@nordmann.no*

**Telefon \***

*Eks: Telefonnummer*

**Stilling/tittel \***

*Eks: Sykepleier*

## Pasient

Informasjon om pasienten [Hvorfor spør vi om dette?](#)

Registrer pasientens fødselsnummer

**Fødselsnummer \***

*11 siffer*

[← Varsler](#)

**Innhenting av pasientens fødselsnummer – lovhjemler og sikker databehandling:** Formålet med innhenting av pasientinformasjon er at tilsynsmyndigheten skal kunne utføre sine oppgaver i samsvar med lov, forskrift eller instruks. Innhenting av informasjon som identifiserer pasienten, gjøres med grunnlag i helsetilsynsloven (§ 7), spesialisthelsetjenesteloven (§ 6-2), helse- og omsorgstjenesteloven (§ 5-9) og helsepersonelloven (§ 30).

Pasientidentifiserende opplysninger er sikret ved at informasjonen mellom varsler og Helsetilsynet går via en kryptert forbindelse direkte til Helsetilsynets fagsystem for varselhåndtering. Ett år etter at varselsaken er ferdigbehandlet blir alle personopplysninger om pasienten automatisk slettet fra Helsetilsynets fagsystem. Bare ikke-identifiserbare opplysninger for statistikk/oversikt- og læringsformål om varselordningen vil bli oppbevart permanent i Helsetilsynets fagsystem. Merk at alle pasientidentifiserbare opplysninger i saken vil bli overført fra Helsetilsynets fagsystem til Helsetilsynets lovpålagte system for sak/arkiv (jf. arkivlova og forskrift om offentlige arkiv). Pasientidentifiserbare opplysninger som blir journalført i Helsetilsynets system for sak/arkiv slettes ikke, men følger arkivregelverkets krav for sikker oppbevaring og deponering/avlevering.

## Pårørende

### Informasjon om pårørende

Registrer pårørendes navn, relasjon til pasient og kontaktinformasjon. Det er mulig å legge til flere pårørende. Vi ønsker primært informasjon om nærmeste pårørende.

#### Fødselsnummer

11 siffer

Hvorfor spør vi om dette?

#### Navn

Eks: Ola Nordmann

#### Postadresse

Eks: Blåbærveien 123

#### Postnummer

Sted

#### E-postadresse

Eks: ola@nordmann.no

#### Telefon

Eks: Telefonnummer

#### Relasjon til pasient

Eks: bror

#### Registrert som pasientens nærmeste pårørende?

Ja

Nei

#### Merknad

Supplerende informasjon om pårørende

+ Legg til flere pårørende

Merk at ingen av feltene som gjelder pårørende, har krav om obligatorisk utfylling. Det er imidlertid til stor hjelp når vi ønsker å kontakte pårørende for å få supplerende opplysninger om hendelsen.

Som tilsynsmyndighet må vi kunne ha dialog med pasientens nærmeste pårørende, og ved dødsfall er det nærmeste pårørende som mottar informasjon om Helsetilsynets konklusjon i saken. Denne informasjonen inneholder personsensitive opplysninger. Pårørendes fødselsnummer brukes utelukkende for å fremskaffe korrekt adresseinformasjon fra folkeregisteret.

Pasientidentifiserende opplysninger er sikret ved at informasjonen mellom varsler og Helsetilsynet går via en kryptert forbindelse direkte til Helsetilsynets fagsystem for varselhåndtering. Ett år etter at varselsaken er ferdigbehandlet, blir alle personopplysninger om pasienten automatisk slettet fra Helsetilsynets fagsystem. Bare ikke-identifiserbare opplysninger for statistikk/oversikt- og læringsformål om varselordningen vil bli oppbevart permanent i Helsetilsynets fagsystem. Merk at alle pasientidentifiserbare opplysninger i saken vil bli overført fra Helsetilsynets fagsystem til Helsetilsynets lovpålagte system for sak/arkiv (jf. arkivlova og forskrift om offentlige arkiv). Pasientidentifiserbare opplysninger som blir journalført i Helsetilsynets system for sak/arkiv, slettes ikke, men følger arkivregelverkets krav når det kommer til sikker oppbevaring og deponering/avlevering.

Det er viktig at det krysses av for hvem som er registrert som nærmeste pårørende. Dette er viktig for å forhindre at personsensitiv informasjon sendes til andre.



## Hendelsesbeskrivelse

Hendelse

Legg vekt på det som er relevant for denne hendelsen.

Hva har skjedd? \*

Beskriv den uønskede hendelsen. Inkluder hva som skjedde, hvordan det skjedde og hvordan det ble oppdaget. Beskriv også forløpet fram til hendelsen inntraff og mulige årsaker og faktorer som medvirket til hendelsen.

Tidspunkt for hendelsen

Dato \*

DD / MM / ÅÅÅÅ

Tidspunkt

Timer : Min

Usikker dato

Fyll ut aktuell dato dersom dette er kjent. Dersom tidspunktet er ukjent eller hendelsen skjedde over en periode på mer enn én bestemt dato, kryss av for *Usikker dato*.

Tidspunkt for hendelsen

Dato

/  /

Tidspunkt

Timer : Min

Usikker dato

Når *Usikker dato* er avkrysset, er det obligatorisk å fylle ut informasjon i merknadsfeltet.

Merknad

Obligatorisk utfylling dersom "Usikker dato" er avkrysset

## Oppsummering før innsending

Pasient

Fødselsnummer	15045733200
---------------	-------------

Hendelse [Rediger](#)

Hva har skjedd?	Test
-----------------	------

Melder [Rediger](#)

Navn	ELI SAASTAD
Telefon	123456789
E-post	eee@kkk.no
Stilling/tittel	Sjef
Rolle	Leder
Arbeidssted	AKERSHUS UNIVERSITETSSYKEHUS HF
Adresse	Sykehusveien 25
Postnummer og sted	1474 LØRENSKOG
Organisasjonsnummer	983971638
Næringskode	88.101 Alminnelige somatiske sykehus

Annen informasjon [Rediger](#)

Varslet fylkesmannen	Nei
Varslet/meldt til andre melde-/varselordninger?	Nei

Kontaktperson ved behov for mer informasjon [Rediger](#)

Navn	ELI SAASTAD
E-postadresse	eee@kkk.no
Telefonnummer	123456789
Stilling/tittel	sjef

[← Hendelse](#) [Send inn](#)

Sjekk at opplysningene stemmer og er fullstendige.

Rediger opplysningene ved behov ved å klikke på *Rediger*.

Husk å klikke på *Send inn*.

## Innsending

Umiddelbart etter innsending vil du få en kvittering med et referansenummer.

Kvittering

✓ **Din melding har referansenummer Uq835**

Dette benyttes ved henvendelser om meldingen.

Hva skjer med meldingen?

Meldingen sendes til Varselordningen hos Statens helsetilsyn

Aktuelle tilbakemeldinger med vurdering av hendelsen blir sendt til **test@test.no**.

Vi oppfordrer til å lagre/skrive ut referansenummer og de innmeldte opplysningene (f.eks. i pasientjournal)

[Skriv ut/lagre](#)

Har du spørsmål?

Du finner kontaktinformasjon i [denne oversikten](#).

[Logg ut](#) [Meld ny hendelse >](#)

Dersom du har fått denne meldingen, kan du gå ut fra at varselet er levert.

Dersom du ikke får denne kvitteringsmeldingen, ta kontakt med Helsetilsynet, tlf 21 52 99 00 eller et annet telefonnummer du har fått oppgitt

## Oppfølging

Dersom Helsetilsynet anser at hendelsen er tilstrekkelig opplyst gjennom informasjonen innsendt i dette skjemaet, vil Helsetilsynet basere sin vurdering og konklusjon på dette.

Dersom Helsetilsynet har behov for mer informasjon om hendelsen, vil saksbehandler i Helsetilsynet ta kontakt med oppgitt(e) kontaktperson(er) i virksomheten og eventuelt pasient/bruker eller nærmeste pårørende.

Innsending av **supplerende opplysninger i en sak**: Det er foreløpig ikke mulig å sende inn supplerende informasjon til et allerede innsendt varsel. Dersom det er behov for å gi ytterligere informasjon om en hendelse som allerede er varslet, ta kontakt med avdeling for varsler og operativt tilsyn i Statens helsetilsyn på tlf 21 52 99 00.

**Tilbakemelding fra Helsetilsynet**: Når Helsetilsynet har besluttet om/hvordan saken blir fulgt opp videre, får virksomheten tilbakemelding om dette. Helsetilsynet har ikke mulighet til å gi tilbakemelding til varslende virksomhet hva som er innsendt fra ulike varslere/kontaktpersoner, men alle involverte virksomheter vil få informasjon om våre vurderinger og konklusjon i hver enkelt sak.

**Dersom du har spørsmål**, ta kontakt med avdeling for varsler og operativt tilsyn i Statens helsetilsyn på tlf 21 52 99 00.

**15.12.2020**